

## 完成図書の納品

受注者は完成図書として、以下の書類を提出してください。

1. 実施工程表（週間工程表・月間工程表）  
計画＝赤線 実施＝青線 で示す。
2. 工事使用材料関係  
工事使用材料総括表（担当監督員の指示のある場合）  
材料出荷証明書（提示）
3. 出来形数量総括表  
出来形数量計算書・総括表・出来形管理一覧表
4. 出来形管理図  
平面図・縦横断面図・展開図・オフセット図・座標等
5. 品質管理表  
各種試験結果報告書・継手の確認等（写真添付）、ミルシート
6. 工事写真（電子納品（CD、DVD）を基本とするが、協議により紙媒体でも可）  
着工前・完成、出来形管理、施工状況（工種、種別ごとに整理）、安全管理等
7. 再生資源利用計画（実施）書  
残土搬出・処分状況等（写真添付） 実績を COBRIS に入力し提出
8. 建設副産物管理表  
搬出・運搬・処分状況・建設発生土（客土）受入証明書・マニフェスト（原本提示）  
※7.8において残土や廃棄物の搬出における追跡調査の写真は不要
9. 建設業退職金共済証紙使用状況報告書  
下請、再下請等への配布状況含む
10. 安全管理実施状況報告  
記録簿（KY 活動・足場点検・新規入場者教育・車両点検・使用工具点検）等の提示（提出は監督員の指示による。）
11. 工事打合せ等記録簿（打合せ後、遅滞無く提出）  
添付書類は、必要最小限かつ簡潔とする。
12. 段階確認一覧表  
段階確認書による。（写真添付）
13. 高度技術力（大規模工事等で特異な技術力を要する必要があったもの等）  
創意工夫（些細ではあるが非常に役立つ工夫等も可）  
地域貢献（当該工事現場の近隣で工期内とする。）
14. 財務課の検査報告書添付用に工事状況写真（ダイジェスト版）を作成してください。  
着工前、施工途中、完成が確認できる写真  
A4 または A3 版で 1 枚

※工事写真について、電子納品（CD 等）の場合でも、「(写真添付)」の記載があるものは紙媒体で添付する。